

Dette er teksten som genereres av å trykke på Videomøte i en møteinnkalling:

Uten navn - Møte

Handlinger Video Con... Vis Skype-møte Teams-møte Møtenotater Avbryt invitasjon Deltakere

Vis som: Opptatt Påminnelse: 15 minutter

Regelmessighet Tidssoner Romsøker

Kategoriser Dikter My Templates

Du har ikke sendt denne møteinvitasjonen ennå.

Til...

Emne

Send

Plassering

Starttidspunkt ons. 01.01.2020 00:00 Hele dagen

Sluttidspunkt ons. 01.01.2020 01:00 Rom...

Agenda:

Slik kobler du til møtet:

Alt. 1

Hvis du har videoklient (Skype for business el.) klikk på lenken: bruker@meet.statped.no
- eller skriv inn adressen dersom du ringer fra en videoterminal på et møterom.

Alt. 2

Har du verken videoklient eller videoterminal, bruk nettleseren **Google Chrome** og gå til adressen:
<https://meet.statped.no>

Klikk "**Bli med i møte**".

Skriv inn Møte ID: **700XXXX**

Deltaker PIN:

Klikk "**Bli med i møte**"

Skriv ditt "**Navn**" og klikk "**Bli med i møte**".

Svar **JA** til bruk av kamera og mikrofon.

Sjekk "**Kamera**", "**Mikrofon**" og "**Test høyttalere**".

Her kan du evt. "**Deaktivere kamera**" og "**Demp lyd**", Dvs. bare navnet ditt vil synes i møtet.

Klikk "**Bli med i møte**"

Trenger du mer informasjon se: [Veiledning for videomøte](#).

Trykk tilbakeknappen i nettleser for å gå tilbake til Digivei.